

Принят  
на заседании родительского  
комитета Учреждения  
протокол № 3 от «18» 09 2017г.

Утвержден  
приказом № 13-2 от «19» 09 2017г.  
Заведующий  
Н.Е. Тутаева



**ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №20  
«ЁЛОЧКА» ЗЕЛЕНОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН».**

1. Задачи и содержание работы Родительского комитета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 20 «Елочка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Учреждение)
  - 1.1. Родительский комитет Учреждения создан в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения. Является постоянным коллегиальным органом самоуправления Учреждения, действующим в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательной процесса, взаимодействия родительской общественности с Учреждением.
  - 1.2. Родительский комитет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников.
  - 1.3. Родительский комитет как представительный орган родительской общественности призван помогать Учреждению в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований Учреждения.
  - 1.4. В состав Родительского комитета входит по одному представителю от родительской общественности от каждой группы Учреждения, который избирается ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
    - 1.4.1. Срок полномочий родительского комитета Учреждения один год.
    - 1.4.2. Одно и тоже лицо может быть членом родительского комитета Учреждения неограниченное число раз.
  - 1.5. Родительский комитет открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председатель родительского комитета может участвовать в работе педагогического совета Учреждения, в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.
  - 1.6. Родительский комитет работает по плану, утвержденному на заседании родительского комитета в начале учебного года. В заседании Родительского комитета, с правом совещательного голоса, могут быть приглашены административные, педагогические, медицинские и другие работники



Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя.

1.7. Каждый член Родительского комитета может иметь определенные обязанности.

1.8. Каждый член Родительского комитета имеет право, по своей инициативе или по просьбе родителей вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

1.9. Компетенции родительского комитета Учреждения:

1.9.1. Заслушивание отчетов педагогических работников и старшей медицинской сестры о состоянии здоровья детей, о ходе реализации совместной образовательной деятельности, уровне освоения воспитанниками образовательных программ;

1.9.2. Защита прав и законных интересов воспитанников и родителей (законных представителей);

1.9.3. Организация выполнения решений общего родительского собрания;

1.9.4. Изучение общественного мнения и потребностей родителей (законных представителей) в образовательных услугах;

1.9.5. Принятие участия в организации и проведении различных мероприятий (конкурсах, фестивалях, праздниках, и т.п.);

1.9.6. Формирование временных комиссий (или иных рабочих органов), по различным направлениям деятельности.

1.9.7. Согласование проектов, локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, а также их родителей (законных представителей);

1.9.8. Совместное (с заведующим Учреждением) принятие решений о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;

1.9.9. В укреплении хозяйственной и материальной базы детского сада, организует участие родителей в ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении участка, в изготовлении пособий.

1.10. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы Учреждения. План утверждается на заседании родительского комитета.

1.11. Заседание Родительского комитета проводится ежеквартально. Заседание Родительского комитета правомочно, если на них присутствует не менее половины его состава

1.12. Решение Родительского комитета принимается простым большинством голосов, путем открытого голосования.

1.13. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер, как для родителей (законных представителей), так и для педагогического коллектива учреждения и администрации.

1.14. Администрация Учреждения обязана проинформировать родителей (законных представителей) о принятых мерах по исполнению рекомендаций и предложений, указанных органов в течение 15 дней со

дня принятия ими соответствующего решения.

## 2. Права родительского комитета Учреждения.

- 2.1. Родительский комитет имеет право: вносить заведующему предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала.
- 2.2. Систематически контролировать качество питания детей;
- 2.3. Устанавливать связь с общественными и профсоюзными организациями;
- 2.4. Заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы Учреждения, по отдельным вопросам, интересующих родителей;
- 2.5. Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- 2.6. В случаях невыполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормативных условий жизни детей в семье;
- 2.7. Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на районных и городских конференциях по дошкольному воспитанию;
- 2.8. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет Учреждения созывает родительское собрание Учреждения.

## 3. Отчетность и делопроизводство.

- 3.1. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию.
- 3.2. Члены Родительского комитета, не принимающие активного участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозваны решением общего Родительского собрания до сроков переизбора комитета. На их места избираются другие.
- 3.3. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем родительского комитета Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов родительского комитета вносится в номенклатуру дел Учреждения.



В данном документе прошнуровано,  
пронумеровано и скреплено печатью

*ИПМ*

Листов

Заведующий МБДОУ №20 «Елочка»  
Н.Е. Гутаева

